

# **STATUT**

**Międzyzakładowej Kasy  
Zapomogowo – Pożyczkowej  
Pracowników Oświaty  
Miasta Ruda Śląska  
z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 2  
im. Jana Wyplera  
ul. Gwarecka 2  
41-705 Ruda Śląska**

01.09.2022

## **I. NAZWA, CELE I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI.**

**§ 1.1.** Pełna nazwa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej zwanej dalej MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, brzmi: Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska. Kasa może posługiwać się skrótem: MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

2. Siedzibą MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jest ul. Gwarecka 2, 41-705 Ruda Śląska w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Wyplera.

**§ 2.** MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska zrzesza pracowników, a także byłych pracowników – emerytów lub rencistów placówek oświatowych z terenu Miasta Ruda Śląska

**§ 3.1.** MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w działalności swej kieruje się przepisami statutu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska oraz Ustawą z dnia 11 sierpnia 2021r. o kasach zapomogowo- pożyczkowych ( Dz.U. 2021 poz. 1666 ).

2. Każda zmiana statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Delegatów (członków).

**§ 4.** Celem MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielenie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

**§ 5.** MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska realizuje swoje cele przez:

- 1) przyjmowanie wkładów członkowskich,
- 2) udzielanie pożyczek krótkoterminowych i uzupełniających,
- 3) udzielanie zapomóg w miarę posiadania środków.

**§ 6.** Ogólny nadzór i kontrolę nad działalnością MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska sprawuje Komisja Rewizyjna.

**§ 7.** Zarządzanie funduszami należy do władz kasy.

**§ 8.** MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w swojej działalności korzysta z pomocy technicznej zakładu pracy, przy którym, jest powołana. Pomoc ta obejmuje: zapewnienie pomieszczeń biurowych i odpowiednio zabezpieczonego miejsca na przechowywanie pieniędzy oraz dostarczanie druków i formularzy, transport pieniędzy z banku, prowadzenie księgowości, obsługi kasowej i prawnej, potrącenia na listach płac, listach wypłat zasiłków chorobowych wkładów miesięcznych i rat pożyczek, przyjmowanie wpłat wnoszonych przez emerytów i rencistów oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych, regularne odprowadzanie sum z tego tytułu na rachunek bankowy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, informowanie członków

MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska przynajmniej raz w roku o stanie ich wkładów i zadłużeń.

**§ 9.1.** Środki pieniężne MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Pożyczka udzielona członkowi MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nie jest oprocentowana.

## **II. CZŁONKOWIE MKZP PRACOWNIKÓW OŚWIATY MIASTA RUDA ŚLĄSKA.**

**§ 10.** Członkiem MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska może być każdy pracownik, a także były pracownik – emeryt lub rencista Placówki Oświatowej Miasta Ruda Śląska.

**§ 11.1.** Członków przyjmuje Zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska na podstawie złożonej przez zainteresowanego deklaracji przystąpienia do MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

**§ 12.** Pracownik przyjęty w poczet członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jest zobowiązany zapłacić wpisowe w wysokości ustalonej na walnym zebraniu. Od wpłacenia wpisowego zwolnieni są członkowie przeniesieni z PKZP poprzednich zakładów pracy wraz ze stanem wkładów i ewentualnym zadłużeniem. Przeniesienie nie zwalnia od podpisania deklaracji przystąpienia do MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w nowym zakładzie pracy.

**§ 13.** Członek MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jest zobowiązany:

- 1) wpłacać w okresie przynależności do MKZP miesięczny wkład członkowski w wysokości zadeklarowanej kwoty.
- 2) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów MKZP.

**§ 14.1.** Członek MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska ,
- 3) w przypadkach losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska
- 4) być wybranym na delegata placówki na walne zebranie delegatów,
- 5) jako delegat, który reprezentuje członków danej placówki i posiada ich

pełnomocnictwo, podejmować decyzje dotyczące działalności MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w granicach określonych prawem; może wybierać i być wybieranym do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

**§ 14.2.** Członkowie MPKZP podlegają ustawie o ochronie danych osobowych.

**§ 15.** Uprawnienia określone w § 14.1 pkt 1, 4 i 5 oraz 14.2 członek MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 14.1 członek MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nabywa po upływie 3 miesięcy od daty uchwały zarządu kasy o przyjęciu w poczet członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich oraz wpisowego.

**§ 16.** Skreślenia z listy członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska następują:

- 1) na pisemne żądanie członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
- 4) uchwałą Zarządu MKZP w przypadku nie opłacania składek członkowskich lub nie uregulowania zaległości w opłacaniu rat pożyczek przez okres 12 miesięcy.

**§ 17.** Członkowie MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska skreśleni z listy członków na własne żądanie, mogą być ponownie przyjęci do MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska na zasadach ogólnych .

**§ 18.** Osobom skreślonym z listy członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich najpóźniej po upływie 1 miesiąca od dnia skreślenia z listy członków.

**§ 19.1.** Zwrot wkładów następuje do rąk uprawnionego lub osoby przezeń upoważnionej albo na żądanie uprawnionego w formie przelewu na konto innej MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**2.** W przypadku śmierci członka kasy zwrot wkładów następuje do rąk uposażonego wskazanego w deklaracji lub (w przypadku braku wskazania) do rąk spadkobierców zmarłego - zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi.

**§ 20.** Osoby skreślone z listy członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia po wcześniejszym uregulowaniu zobowiązań wobec kasy jako pożyczkobiorca i poręczyciel .

**§ 20.1** Zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jest zobowiązany do zawiadomienia właściciela wkładu o skreśleniu z listy członków kasy i o konieczności podjęcia wkładu. Jeżeli były członek MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nie odbierze swoich wkładów w statutowym terminie, zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska po zatwierdzeniu bilansu za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 43.

**§ 21.1.** W MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nie ma możliwości częściowego pobrania wkładów.

2. Członek ma możliwość przekazania na poczet zadłużenia kwotę wkładów przekraczającą 2501,00 zł nie zmieniając wysokości płaconych rat i ciągłości spłaty.

**§ 22.** W stosunku do członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska przebywających na urloпах bezpłatnych i macierzyńskich można zawiesić obowiązek miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

**§ 23.** W razie niepodjęcia pracy po zakończeniu bezpłatnego urlopu wychowawczego, zarząd MKZP podejmuje decyzję o skreśleniu z listy członków kasy, zwraca jej wkłady, bądź ściągą zadłużenie w trybie ustalonym dla pozostałych członków.

### **III. ORGANY MPKZP.**

**§ 24.** Organami MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska są:

- 1) walne zebranie delegatów,
- 2) zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
- 3) komisja rewizyjna.

**§ 25.1.** Uchwały organów MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.

2. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.

3. Wybory w MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska odbywają się w sposób tajny a w przypadku zgody większości delegatów ( członków ) – w jawny .

**§ 26.1.** Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata.

2. W trakcie kadencji członek organu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.
3. W razie odwołania członka organu MPKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające
4. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie delegatów.
5. Członkowie organów MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska swoje czynności wykonują społecznie.

#### **A. WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW (CZŁONKÓW).**

**§ 27.1.** Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd przynajmniej raz w roku.
3. Walne zebrania mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 28.1.** Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:

- 1) zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w razie potrzeby lub na żądanie:
  - a) komisji rewizyjnej,
  - b) 1/3 liczby członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
- 2) komisja rewizyjna w razie zawieszenia zarządu.

2. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska o zebraniu.

**§ 29.** Do kompetencji walnego zebrania należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska oraz komisji rewizyjnej,
- 3) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,

4) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,

5) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,

6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**§ 30.1.** Walne zebranie jest prawomocne w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów.

2. W razie nie dojścia do skutku walnego zebrania z powodu braku wymaganej liczby obecnych delegatów (członków) – walne zebranie powinno być zwołane w 2-gim terminie. Walne zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

**§ 31.** Wszystkie uchwały walnego zebrania powinny być zgodne z prawem i statutem. Z walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.

**§ 32.1.** Zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska składa się z 5 członków.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

**§ 33.1.** Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.

2. Decyzje Zarządu mają formę uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  obecnych.

3. Posiedzenia mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 34.1.** Do kompetencji zarządu należy:

1) przyjmowanie członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska oraz skreślanie ich z listy.

2) prowadzenie właściwej polityki w zakresie udzielania świadczeń, mających zapewnić odpowiednie środki pieniężne w okresie większego zapotrzebowania,

3) udzielanie członkom pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty, w granicach przewidzianych w statucie kasy,

- 4) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek, w granicach przewidzianych w statucie,
  - 5) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
  - 6) pisemne podawanie przynajmniej raz w roku do wiadomości członkom stanu ich wkładów i zadłużenia w sposób uznany za właściwy dla danej MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska ,
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie zwrotu wkładów osobom nie będącym już członkami kasy (§ 20)
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawie częściowego wycofania wkładów, zgodnie z postanowieniami statutu kasy,
  - 9) ustalenie warunków ponownego przyjęcia członków do kasy,
  - 10) sprawowanie kontroli nad regularnym wpływem wkładów członkowskich i innych wpłat członków oraz terminowym ściąganiem należności i spłatę zobowiązań MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska oraz podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
  - 11) prowadzenie ewidencji członków,
  - 12) reprezentowanie interesu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
  - 13) zwoływanie walnych zebrań delegatów,
  - 14) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
  - 15) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
  - 16) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej i uwzględnianie ich w swej działalności,
  - 17) współdziałanie z pracownikami prowadzącymi księgowość, obsługę kasową oraz obsługę prawną MPKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
  - 18) prowadzenie innych spraw MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.
- 2. Zarząd reprezentuje interesy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska na zewnątrz .**



**§ 35.** W sprawach dotyczących członkostwa w MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska decyzje zarządu są ostateczne.

## **B. KOMISJA REWIZYJNA.**

**§ 36.1.** Komisja rewizyjna MPKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska składa się z 3 członków.

2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**§ 37.** Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniu zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska z głosem doradczym.

**§ 38.1.** Komisja rewizyjna MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, jej podstawowymi zasadami są: ochrona mienia MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu, czuwania nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpływów i wypłat oraz terminowe prowadzenie obsługi księgowej i księgowości MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska przez zakład pracy.

2. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska co najmniej raz na pół roku.

**§ 39.** W razie stwierdzenia, że zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

## **IV. FUNDUSZE MPKZP PRACOWNIKÓW OŚWIATY MIASTA RUDA ŚLĄSKA.**

**§ 40.** Na środki finansowe MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska składają się następujące fundusze własne:

1) fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy

2) fundusz rezerwowy,

- 3) fundusz zapomogowy,
- 4) fundusz pośmiertny,
- 5) fundusz reprezentacyjny.

**§ 41.1.** Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

**2.** Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie MKZP zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**3.** Członkowie będący pracownikami wpłacają swoje wkłady poprzez:

- 1) potrącenie ich z wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego,
- 2) wpłacenie do kasy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
- 3) na rachunek bankowy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**4.** Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska lub przekazują na rachunek bankowy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**§ 42.1.** Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn.

**§ 42.2.** Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz wydatki zatwierdzone przez Walne Zebranie Delegatów.

**§ 42.3.** Z funduszu rezerwowego tworzy się odpis na fundusz zapomogowy oraz 2 % odpis na fundusz reprezentacyjny.

**§ 43.** Fundusz zapomogowy powstaje z : odpisów funduszu rezerwowego oraz dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów określonych w statucie i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w razie szczególnych wypadków losowych. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Zarząd po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego w przypadku, gdy pozwalają na to środki finansowe.

**§ 44.** Fundusz pośmiertny powstaje z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez pracowników a także byłych pracowników – emerytów lub rencistów zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Rudy Śląskiej.

**§ 45.** Środki pieniężne MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska przechowuje się na rachunku bankowym.

## **V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MPKZP PRACOWNIKÓW OŚWIATY MIASTA RUDA ŚLĄSKA.**

**§ 46.1.** MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska udziela pożyczek długoterminowych i uzupełniających.

2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 50 miesięcy.

**§ 47.1.** Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2. Członkowie MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska będący pracownikami, raty pożyczki spłacają poprzez:

- 1) potrącenie ich z wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego,
- 2) wpłacenie do kasy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska,
- 3) na rachunek bankowy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska

3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacić raty pożyczki gotówkowej w kasie MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**§ 48.** Wysokość pożyczki długoterminowej ustalona jest na podstawie uchwały zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w miarę posiadanych środków finansowych oraz aktualnego stanu wkładu członka kasy.

**§ 49.** Ustala się dla pożyczek długoterminowych zależność wysokości udzielonej pożyczki wyłącznie od wysokości zgromadzonego wkładu.

**§ 50.1** Nowej pożyczki gotówkowej ratalnej można udzielić dopiero po spłaceniu pobranej poprzednio pożyczki gotówkowej.

2. Pożyczkę uzupełniającą można otrzymać po spłacie co najmniej  $\frac{1}{2}$  zaciągniętej pożyczki długoterminowej.

**§ 51. 1.** W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska na wniosek zadłużonego członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska może odłożyć spłatę pożyczki na okres 3 miesięcy.

**2.** Prolongata spłaty pożyczki może mieć miejsce jednorazowo lub dwu - albo trzykrotnie w czasie spłaty pożyczki pod warunkiem , że łączny okres przerwy w spłacie jednej pożyczki nie będzie dłuższy niż trzy miesiące.

**§ 52.1.** Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązania spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków- zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**2.**Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego) poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika.

**3.**Poręczycielami pożyczkobiorcy nie mogą być:

- 1) osoba prowadząca księgowość i kasjer MKZP,
- 2) pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy,
- 3) pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym lub urlopie wychowawczym,
- 5) emeryci.

**§ 53.1.** Członek MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.

**2.** Zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia zadłużenia nie spłaca.

**§ 54.1.** Wnioski o udzielenie pożyczek, w wysokości określonej, w zatwierdzonej przez Walne Zebranie Delegatów MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, tabeli, stanowiącej Załącznik nr 3 do Statutu oraz zapomóg udzielanych na podstawie Regulaminu Funduszu zapomogowego MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, stanowiącego Załącznik nr 2 do Statutu, winny być rozpatrywane nie później niż w terminie do 30 dni od dnia ich złożenia w MKZP, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu.

**2.** W uzasadnionych przypadkach zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska może udzielić pożyczki w okresie między posiedzeniami na ogólnych zasadach.

**§ 55.** Bezzwrotne zapomogi przyznaje zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w miarę posiadanych środków na ten cel, kierując się sytuacją materialną członka.

**§ 56.** Wysokość pożyczki uzupełniającej ustalona jest na podstawie uchwały zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w miarę posiadanych środków finansowych oraz aktualnego stanu wkładu członka kasy.

**§ 57.** W razie skreślenia z listy członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

**§ 58.** W razie skreślenia z listy członków MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego) dłużnika.

**§ 59.** Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska tego zadłużenia nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów poręczycieli po ich uprzednim powiadomieniu.

**§ 60.** W razie śmierci członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

**§ 61.** W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, w imieniu i interesie MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska występuje upoważniony członek zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska lub inna upoważniona osoba.

## **VI. LIKWIDACJA MKZP PRACOWNIKÓW OŚWIATY MIASTA RUDA ŚLĄSKA.**

**§ 62.1.** W przypadku likwidacji obsługującego MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska Pracodawcy, MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska Walne Zgromadzenie Delegatów podejmie uchwałę o likwidacji chyba, że zawrze z innym pracodawcą (placówką oświatową lub inną jednostką organizacyjną gminy) umowę o jej obsługę.”

**2.** Z dniem uchwały o likwidacji MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowanie nowych członków.

**§ 63.** W celu przeprowadzenia likwidacji MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

**§ 64.** Do działalności komisji likwidacyjnej mają odpowiednio zastosowanie postanowienia statutu dotyczące zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściąganie wierzytelności.

**§ 65.** Decyzję o likwidacji MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu do zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości członków oraz ogłosić w prasie.

**§ 66.** Likwidacja MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o likwidacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

**§ 67.** Środki funduszu zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

## **VII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE.**

**§ 68.1.** Księgowość MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.

**2.** Księgowość MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska prowadzona jest w sposób kompletny obejmujący wszystkie operacje finansowo- rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.

**3.** Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

**3.** Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

**§ 69. 1** Księgowość MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nie może być prowadzona przez członków zarządu i komisji rewizyjnej, a także przez osobę prowadzącą kasę MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

**2.** Kasa MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska nie może być prowadzona przez członków zarządu i komisji rewizyjnej, a także przez osobę prowadzącą księgowość MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska. Wyjątek stanowi krótkotrwała nieobecność kasjera spowodowana urlopem lub chorobą do 30 dni, w której księgowość może zastąpić kasjera.

**§ 70.1.** Bilanse MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska podpisuje księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

**2.** Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez głosowanie delegatów na walnym zebraniu.

**§ 71.** MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska używa następującej pieczętki:

Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska, ul. Gwarecka 2, 41-705 Ruda Śląska.

**§ 72.** Niniejszy tekst jednolity Statutu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska został uchwalony przez walne zebranie delegatów.

**§ 73.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

**REGULAMIN  
KOLEŻEŃSKIEJ KASY POŚMIERTNEJ  
MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska**

Koleżeńska Kasa Pośmiertna – zwana dalej KKP – jest prowadzona przez MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.

1. Członkiem KKP może być każdy pracownik, a także były pracownik – emeryt lub rencista, zatrudniony w placówce oświatowej na terenie Rudy Śląskiej.
2. Członkiem KKP zostaje się po wypełnieniu deklaracji i opłaceniu pierwszej składki członkowskiej.
3. Nie opłacenie składki na kolejny rok w pierwszym kwartale roku kalendarzowego spowoduje skreślenie z listy członków KKP.
4. Uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie świadczenia są osoby, które są członkami KKP co najmniej 1 rok.
5. Warunkiem otrzymania świadczenia z KKP jest:
  - a) udokumentowanie opłacenia bieżącej składki,
  - b) złożenie wniosku – nie później niż do 6 miesięcy od daty zgonu
  - c) złożenie kserokopii aktu zgonu i okazania aktu zgonu
6. Świadczenia z KKP wypłacane są ze środków z wpłaconej składki na KKP i przysługują każdemu członkowi KKP, w wypadku zgonu:
  - a) członka KKP - w wysokości - **700 zł**
  - b) współmałżonka i dziecka członka KKP - w wysokości - **600 zł**
  - c) rodziców, teściów członka KKP - w wysokości - **300 zł**
7. W wypadku zgonu członka KKP świadczenie będzie wypłacane osobie, która została przez członka wskazana w deklaracji.
8. Wysokość składki oraz świadczeń określa się osobnymi uchwałami Zarządu MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.
9. Wysokość składki od 2016 roku wynosi 24,00 zł. rocznie.
10. Sprawy sporne rozpatruje Zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska..



**REGULAMIN**  
**Funduszu zapomogowego MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska**

1. Niniejszy Regulamin jest rozwinięciem § 54 Statutu.
  2. Fundusz zapomogowy tworzony jest zgodnie z § 42.3 i § 43 Statutu.
  3. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie pomocy finansowej w postaci zapomóg, przyznawanych członkom MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska.
  4. Uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie zapomogi są osoby, które są członkami kasy co najmniej 1 rok i zostały dotknięte wydarzeniami losowymi.
  5. Zapomoga na cele zdrowotne przyznawana będzie tej osobie, która spełni niżej wymienione warunki:
    - a) uległa ciężkiemu wypadkowi,
    - b) zapadła na chorobę nieuleczalną,
    - c) przeszła skomplikowaną operację ratującą życie lub zdrowie,
    - d) zakupiła sprzęt rehabilitacyjny, aparaty wspomagające funkcjonowanie, sprzęt ratujący życie lub zdrowie dla siebie lub członka rodziny, z którym prowadzi wspólne gospodarstwo domowe.
  6. Zapomoga losowa dla osób dotkniętych wydarzeniami losowymi będzie przyznawana osobie, która:
    - a) została dotknięta klęską żywiołową,
    - b) dotknęła ją ciężka choroba członka z którym prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,
    - c) inne udokumentowane wypadki losowe.
  7. Podstawę do przyznania zapomogi stanowi wniosek złożony przez członka MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska (w szczególnie uzasadnionych przypadkach członka jego rodziny), udokumentowany załącznikami:
    - a) potwierdzającymi fakty zawarte we wniosku,
    - b) potwierdzającymi sytuację materialną rodziny (wysokość dochodu i ilość członków rodziny, prowadzących wspólnie gospodarstwo).
- W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioski nie będą rozpatrywane
8. Decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje zarząd MKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda Śląska w drodze uchwały. Decyzja odmawiająca przyznania zapomogi jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

9. Zapomoga będzie przyznawana w miarę posiadanych środków raz w roku.

10. Przyznane zapomogi nie mogą przekroczyć kwoty zgromadzonej na funduszu zapomogowym w danym roku kalendarzowym.

11. Maksymalna kwota zapomogi wynosi:

- a) Zapomoga losowa: do **1000 zł** w zależności od wysokości powodującej znaczne pogorszenie sytuacji materialnej lub kosztów leczenia członka rodziny,
- b) Zapomoga zdrowotna: do **800 zł** przeszła skomplikowaną operację ratującą życie lub zdrowie.
- do **1000 zł** uległa ciężkiemu wypadkowi z trwałym uszczerbkiem na zdrowiu, zapadła na nieuleczalną chorobę.
- do **50 %** poniesionych kosztów na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów wspomagających funkcjonowanie oraz sprzętu ratującego życie i zdrowie jednak nie więcej niż **3000 zł** .

## załącznik nr 3 do statutu

## Wysokość przyznawanych pożyczek oraz okresy spłat

Wysokość wkładów	Maksymalna pożyczka	Raty	Raty	Raty	Raty	Raty	Raty	Raty	Raty
		10	15	20	25	30	36	45	50
Do 1000,00	3 600,00	360,00	240,00	180,00	144,00	120,00	100,00	80,00	72,00
Od 1001,00 do 1500,00	4 500,00	450,00	300,00	225,00	180,00	150,00	125,00	100,00	90,00
Od 1501,00 do 2000,00	5 400,00	540,00	360,00	270,00	216,00	180,00	150,00	120,00	108,00
Od 2001,00 do 3000,00	7 200,00	720,00	480,00	360,00	288,00	240,00	200,00	160,00	144,00
Od 3001,00 do 4000,00	9 000,00	900,00	600,00	450,00	360,00	300,00	250,00	200,00	180,00
Od 4001,00 do 4500,00	10 800,00	1 080,00	720,00	540,00	432,00	360,00	300,00	240,00	216,00
Od 4501,00 do 5000,00	12 600,00	1 260,00	840,00	630,00	504,00	420,00	350,00	280,00	252,00
Od 5001,00 do 6000,00	16 200,00	1 620,00	1 080,00	810,00	648,00	540,00	450,00	360,00	324,00
Powyżej 6001,00	19 800,00	1 980,00	1 320,00	990,00	792,00	660,00	550,00	440,00	396,00

1. wysokość składek miesięcznych wynosi 30,00 złotych
2. wysokość wpisowego wynosi 50,00 złotych
3. Przy każdym ponownym wstąpieniu w poczet MPKZP Pracowników Oświaty Miasta Ruda wysokość wpisowego wzrasta o 50 złotych

Tabela obowiązuje od dnia 01.09.2019 roku